



Circ. n.127 del 13/01/2023

I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA  
Prot. 0000300 del 13/01/2023  
IV-10 (Uscita)

Ai Docenti  
AI DSGA

**Oggetto: Calendario scrutini 1° quadrimestre- Indicazioni operative caricamento voti e giudizi sul portale Argo.**

Operazioni di scrutinio- indicazioni di massima: In occasione della chiusura quadrimestrale del 21/01/2023 come da delibera del C.D. n.9 del 01/09/2023 si dispone:

-Ogni docente dovrà inserire le valutazioni (esprimendo un giudizio sintetico di fianco al voto per le insufficienze) e le assenze sul registro elettronico personale entro sabato **21 GENNAIO 2023**;

- i voti della classe e le assenze saranno visibili solo al Coordinatore ed al Dirigente Scolastico;

- il Collaboratore del DS prima dello scrutinio, provvederà alla stampa del tabellone riassuntivo della situazione della classe, comprensivo di valutazioni, assenze e proposta di voto di condotta. Durante lo scrutinio verrà proiettato il "Tabellone" creato in automatico da Argo ScuolaNext e si procederà con la determinazione del voto di condotta, il controllo dei dati risultanti dal tabellone (voti e assenze), l'arrotondamento dei voti a valori interi e assegnazione dei voti definitivi.

Il coordinatore e il segretario avranno cura di sovrintendere a tutte le operazioni di scrutinio, al termine delle quali dovranno:

1. controllare che siano salvate tutte le modifiche;

2. stampare n.2 copie del tabellone definitivo

3. compilare il verbale secondo il modello on-line, con eventuali integrazioni, e stamparlo;

4. **far firmare a tutti i docenti del CDC i tabelloni e il verbale** (1 copia del tabellone e 1 copia del verbale saranno consegnati all'ufficio didattica)

5. Gli esiti verranno pubblicati dall'Ufficio Didattica in sezione **DOCUMENTI** per renderli visibili alle famiglie, che dovranno apporre la spunta per presa visione.

6. qualora, all'esito della p.v. (a cura della segreteria didattica) dovessero non risultare spuntate le schede degli alunni con insufficienze, il coordinatore, opportunamente informato dagli Uffici di segreteria, avrà cura di notificare, e mezzo fonogramma, alle suddette famiglie e lo annoterà nel registro Argo nella sezione **ANNOTAZIONI**.

La DSGA provvederà a coinvolgere gli A.T. e A.T.A. per gli adempimenti di Sua competenza.

Si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione.

Lunedì 23/01/2023	14.30	1BL	15.00	1BOD
	15.30	2BL	16.00	2BOD
	16.30	3BL	17.00	3BOD
	17.30	4BL	18.00	4BOD
Martedì 24/01/2023	14.30	5BL	15.00	5BOD
	15.30	1AT	16.00	5AS
	16.30	2AT	17.00	4AS
	17.30	4AT	18.00	3AS
Giovedì 26/01/2023	14.30	3AT	15.00	1AS
	15.30	5AT	16.00	2AS
	16.30	1AFM	17.00	2BLS
	17.30	2AFM	18.00	3BLS
Venerdì 27/01/2023	14.30	1ALS	15.00	5BT
	15.30	2ALS	16.00	4BT
	16.30	3ALS	17.00	3BT
	17.30	4ALS	18.00	2BS
	18.30	5ALS		
Sabato 28/01/2023	12.15	1BFM	12.45	5BS
	13.15	2BFM	13.45	3BS
	14.15	3BSIA	14.45	3COD
	15.15	5BSIA	15.45	4COD
Lunedì 30/01/2023	14.30	1AOD	15.00	1AL
	15.30	2AOD	16.00	2AL
	16.30	3AOD	17.00	3AL
	17.30	4AOD	18.00	4AL
Martedì 31/01/2023	14.30	4BSIA	15.00	1CL
	15.30	5AOD	16.00	5AL
	16.30	3ASIA	17.00	
	17.30	4ASIA	18.00	
	18.30	5ASIA	19.00	

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Adele Mormile

La firma è omessa ai sensi dell'art.3 del D.to Lgs.12/02/1993 n.39